

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета  
протокол № 4 от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»  
от «12» января 2022 № 3-о/д

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
протокол № 2  
от «11» января 2022 г.



 Г.А. Гаврилова

## **Порядок**

**обеспечения обучающихся колледжа бесплатным горячим питанием**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок обеспечения обучающихся колледжа бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) регулирует основания и порядок обеспечения обучающихся КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж) бесплатным горячим питанием, основания и порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания, порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- пунктом 8 статьи 11, пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты;

- Уставом колледжа.

1.3. Порядок распространяется на студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета:

- а) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии колледжа - обедом и ужином;

- б) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии колледжа - обедом;

- в) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии колледжа - обедом;

- г) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, не проживающих в общежитии колледжа - завтраком и обедом.

## **2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

2.1. Заявителем в целях обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием может быть:

- один из родителей (иных законных представителей);
- обучающийся, достигший совершеннолетия;
- обучающийся в случае достижения им полной дееспособности;
- представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее – заявитель).

2.2. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания может быть подано в колледж один раз в год в срок до 30 августа. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания возникли после 30 августа, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в колледж с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.3. Заявление с документами, необходимыми для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, представляются в колледж заявителем лично заведующему отделением либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа.

Заявление с документами, необходимыми для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений (приложение № 1) в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Журнал регистрации заявлений хранится у секретаря учебной части.

Заявление с документами, поданные заявителем лично, регистрируются в журнале заведующим отделением. В случае направления документов почтовым отправлением или электронной почтой, секретарь руководителя регистрирует их поступление в журнале регистрации заявлений, после чего документы передаются заведующему отделением для рассмотрения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.4. В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.5. В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.6. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.7. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие заявление и документы и составляет проект приказа о предоставлении бесплатного горячего питания ([приложения №№ 4-7](#)), либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания ([приложение № 8](#)), который согласовывается с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юристом-консультантом.

2.8. В течение рабочего дня после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и направляет уведомление ([приложение № 9](#)) о принятом решении заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем) способом, указанным в заявлении.

2.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается колледжем в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

2.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

а) непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в 4, 7, 8 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 3.1.1 Порядка, подпунктах 2, 7-22 пункта 3.2.1 Порядка;

б) отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

2.11. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания или о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

2.12. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы колледжа.

2.13. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.14. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием;

б) отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания ([форма заявления согласно приложению № 10 к Порядку](#));

в) перевод в другую образовательную организацию или отчисление обучающегося из колледжа;

г) смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

2.15. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.14 Порядка, рассматривает их и составляет проект приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания ([приложение № 11](#)), который согласовывается с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юристом-консультантом. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.14 Порядка, заведующий отделением вносит в приказ об отчислении решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

2.16. В течение рабочего дня после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.14 Порядка, направляет уведомление ([приложение № 12](#)) о принятом решении

заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем), способом, указанным в заявлении.

2.17. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа директора.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

#### **3.1. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии**

3.1.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся по форме согласно [приложению № 2](#) к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, колледж направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении колледжа или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 8 (в части свидетельства о заключении брака) настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

### **3.2. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии колледжа**

3.2.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка, заявитель предоставляет заявление по форме согласно [приложению № 3](#) к Порядку, документы, предусмотренные подпунктами 2-8 пункта 3.1.1. Порядка, а также документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

1) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) справку о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя);



3) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

4) справку о выплате колледжем всех видов стипендий;

5) справку о выплате колледжем материальной поддержки;

6) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

7) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя);

9) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

10) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

11) справку о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

12) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

а) матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях

найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

б) матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

в) матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

г) нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

13) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе заявителя);

14) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

15) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя);

16) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе заявителя);

17) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

18) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной



системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

19) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя), выплачиваемая:

а) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

в) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

г) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

20) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

21) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти (представляется по собственной инициативе заявителя);

22) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

23) налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы

членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном абзаце, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

24) налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

25) книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 № 169н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения»;

26) книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения».

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 7, 7-22 настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, колледж направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

3.2.2. Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

- о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

- о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

- о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда

референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

- о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

- о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

- о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

- о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в колледж ([форма заявления согласно приложению № 13 к Порядку](#)) с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося.

В случае поступления документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 Порядка.

3.2.4. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и составляет проект приказа о продолжении предоставления бесплатного горячего питания ([приложение № 14](#)) или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.14 Порядка ([приложение № 15](#)), который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom.

3.2.5. В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, при изменении величины прожиточного минимума заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка, и составляет проект приказа в соответствии с пунктом 3.2.4 Порядка.

3.2.6. В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок заведующий отделением в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося рассматривает ее, составляет проект приказа прекращения предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.14 Порядка и расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день ([приложение № 16](#)).

3.2.7. В течение рабочего дня после подписания директором колледжа приказов, предусмотренных пунктами 3.2.4-3.2.6 Порядка, секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и направляет уведомление ([приложение № 17](#)) о принятом решении заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем), способом, указанным в заявлении.

3.2.8. Заявитель должен возратить колледжу часть средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, в течение 10 дней со дня получения уведомления о решении, принятом в соответствии с пунктом 3.2.6. Порядка.

В случае невозврата заявителем денежных средств колледжу в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, колледж обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

### **3.3. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии колледжа**

3.3.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка, заявитель, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. Порядка, представляет следующие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

1) справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

2) копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства;

3) другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

### **3.4. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.4.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, заявитель, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. Порядка, представляет следующие документы:

а) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере

образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в колледж);

б) копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

4.1 Денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания (далее – денежная компенсация) выплачивается обучающимся из категорий лиц, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка:

а) при прохождении учебной или производственной практики в организациях;  
б) имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

4.2. Заявителем в целях получения денежной компенсации могут быть лица в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

4.3. Для получения денежной компенсации обучающимся, которым предоставлено бесплатное горячее питание, заявители представляют в колледж документы в соответствии с пунктами 2.3-2.6 Порядка.

4.4. Для получения денежной компенсации обучающимся, которым предоставлено бесплатное горячее питание, заявители представляют в колледж:

1) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания по форме согласно [приложению № 18](#) к Порядку;

2) документы в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 3.1.1 Порядка;

3) выписку из приказа о предоставлении бесплатного горячего питания (представляется по собственной инициативе заявителем).

4.5. Для получения денежной компенсации обучающимся, которым не предоставлено бесплатное горячее питание, заявители представляют в колледж, помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 4.4 Порядка:

1) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления в соответствии с пунктами 3.2.1-3.2.2 Порядка (для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка);

2) документы в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 3.1.1 Порядка;

3) выписку из приказа о предоставлении бесплатного горячего питания (представляется по собственной инициативе заявителем);

4) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в соответствии с пунктом 3.3.1 (для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка);

5) документы, предусмотренные пунктом 3.4.1, - для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка;

6) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание,

выданную медицинской организацией, – для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя).

4.6. Днем поступления документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 Порядка, считается день их непосредственного получения колледжем или день вручения колледжу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 Порядка, в колледж в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.4-4.5 Порядка, подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений ([приложение № 1](#)) в день их поступления.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

5.1. Заведующий отделением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 Порядка составляет проект приказа о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания ([приложения № 19, 20](#)), либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания ([приложение № 21](#)), который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультантом.

5.2. В течение 3 рабочих дней после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части направляет уведомление о принятом решении ([приложение № 22](#)) заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем) способом, указанным в заявлении.

5.3. Решение о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания или об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания принимается колледжем в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

5.4. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 3.1.1 Порядка, подпунктах 3, 7 пункта 4.5 Порядка, подпунктах 2, 7-22 пункта 3.2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

5.5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.



5.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отчисление студента из колледжа;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признания обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 4) лишения обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрания обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;
- 7) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;
- 8) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- 9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;
- 10) отобрание обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся;
- 12) усыновление (удочерение) обучающегося;
- 13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

5.7. Заявитель или представитель по доверенности обязан направить в колледж заявление (приложение № 23) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа с указанием обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2–12 пункта 5.6 Порядка, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 5.6 Порядка.

5.8. Заведующий отделением в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя или представителя по доверенности об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 5.6 Порядка, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 5.6 Порядка, составляет проект приказа:

а) о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (приложение № 24);

б) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (приложение № 25).

В срок не позднее 5 дней со дня издания приказа секретарь учебной части направляет уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем) способом, указанным в заявлении.

5.9. Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 5.6 Порядка.

5.10. В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 5.6 Порядка, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, бухгалтерия колледжа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 5.6 Порядка.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.6 Порядка, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, бухгалтерия колледжа должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.6 Порядка.

5.11. Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить колледжу в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации колледжу в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, колледж обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

## Титульный лист журнала

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
о предоставлении, прекращении предоставления бесплатного горячего питания

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Страницы журнала

| № п/п | Дата поступления | Порядок представления заявления (лично, почтовая связь, электронная почта) | Краткая сущность обращения (о предоставлении бесплатного питания, выплате денежной компенсации) | Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Заведующий отделением - исполнитель | Дата, подпись заведующего отделением, получившего документы |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|       |                  |                                                                            |                                                                                                 |                                                                |                                     |                                                             |
|       |                  |                                                                            |                                                                                                 |                                                                |                                     |                                                             |
|       |                  |                                                                            |                                                                                                 |                                                                |                                     |                                                             |
|       |                  |                                                                            |                                                                                                 |                                                                |                                     |                                                             |

Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

### Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

☐ лично;

☐ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающегося индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет |
|----------------------------------------------------------------|

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

### Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

3. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

☐ лично;

☐ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

| Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
|------------|------------------------|
|            |                        |
|            |                        |
|            |                        |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)



6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____<br>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет                                                                                     |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

<sup>1</sup> Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпунктах 6-18 пункта 3.2.1 Порядка (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом и ужином обучающемуся/ейся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающему/ей в общежитии колледжа \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента/ки на обед и ужин возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующую столовой \_\_\_\_\_.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом обучающемуся/ейся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающему/ей в общежитии колледжа \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента/ки на обед возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующую столовой \_\_\_\_\_.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом обучающемуся/ейся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которого/ых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который/ая не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающий/ая в общежитии колледжа \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента/ку на обед возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующую столовой \_\_\_\_\_.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание завтраком и обедом обучающемуся/ейся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающему/ей в общежитии колледжа \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ на срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента/ки на завтрак и обед возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующую столовой \_\_\_\_\_.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

об отказе в предоставлении бесплатного  
горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в предоставлении бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/отсутствием права на бесплатное горячее питание.
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ уведомить о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление колледжем принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_ (кому –  
Фамилия, инициалы обучающегося) бесплатного горячего питания (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, сообщаем, что  
в предоставлении бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (кому – Фамилия, инициалы  
обучающегося) отказано в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме  
документов/отсутствием права на бесплатное горячее питание (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_



Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

Заявление об отказе от предоставления бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу прекратить бесплатное горячее питание обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного  
горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием/ отказом заявителя от предоставления бесплатного горячего питания/ переводом или отчислением обучающегося из колледжа/ смертью обучающегося (признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим).

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Сообщаем вам, что в \_\_\_\_\_ (кому – *Фамилия, инициалы обучающегося*) прекращено предоставление бесплатного горячего питания в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием/ отказом заявителя от предоставления бесплатного горячего питания/ переводом или отчислением обучающегося из колледжа/ смертью обучающегося (признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)).

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

**Заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося  
в целях предоставления бесплатного горячего питания**

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата  
выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей  
(иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о продолжении или прекращении предоставления  
бесплатного горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату  
в краевой бюджет (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)  
прошу предоставить:

☐ лично;

☐ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных  
месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

| Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
|------------|------------------------|
|            |                        |
|            |                        |
|            |                        |

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

<sup>1</sup> Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпунктах 6-18 пункта 3.2.1 Порядка (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить предоставление бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом/обедом и ужином обучающемуся/ейся \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_.
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного  
горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием.
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного  
горячего питания и расчете размера части  
средств, подлежащих возврату в доход  
краевого бюджета

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием.
2. В связи с представлением заявителем информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) позднее чем в трехмесячный срок, возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма \_\_\_\_\_ рублей.
3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить студента/ку, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.



**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление, сообщаем, что принято решение о продолжении предоставления бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (кому) (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление сообщаем, что принято решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (кому) в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В связи с представлением заявителем информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) позднее чем в трехмесячный срок, возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения  
им полной дееспособности или одного из родителей (иного законного представителя),  
действующего на основании доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного  
горячего питания \_\_\_\_\_  
(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное  
отметить знаком V):

☐ при прохождении учебной или производственной практики  
в организациях;

☐ при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | через отделение почтовой связи: _____<br>(номер и адрес отделения почтовой связи)                                                         |
|  | на счет, открытый в российской кредитной организации: _____<br>_____<br>(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) |

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

☐ по адресу: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

9. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

| Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
|------------|------------------------|
|            |                        |
|            |                        |
|            |                        |

10. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____<br>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет                                                                                     |

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_,  
 Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/ представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения колледжем заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

<sup>1</sup> Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпунктах 6-18 пункта 3.2.1 Порядка (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о выплате денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплатить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом и ужином/обедом при прохождении учебной или производственной практики в организациях в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студенту/ке/ам группы \_\_\_\_\_.

Основание: заявления о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

2. Бухгалтерии колледжа произвести расчет размера денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания исходя из \_\_\_\_\_ дней.

3. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить выплату денежной компенсации не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ за весь период учебной/производственной практики в форме согласно представленным заявлениям.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о выплате денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплачивать денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом и ужином/обедом студенту группы \_\_\_\_\_, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание в период со дня, следующего за днем издания приказа, и по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить выплату денежной компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

об отказе в выплате денежной компенсации  
взамен бесплатного горячего питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студенту/ке группы \_\_\_\_\_, в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/ представлением заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения/ отсутствием права на бесплатное горячее питание.

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ уведомить о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление колледжем принято решение о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (кому – *Фамилия, инициалы обучающегося*) бесплатного горячего питания (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский политехнический колледж»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

В замене денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (кому – *Фамилия, инициалы обучающегося*) отказано в связи с \_\_\_\_\_ непредставлением или представлением не в полном объеме документов/ представлением заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения/ отсутствием права на бесплатное горячее питание (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Одновременно, разъясняем право повторного обращения с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Вы также вправе обжаловать принятое решение в министерство образования Красноярского края, Канскую межрайонную прокуратуру или суд.

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_



Директору КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

Заявление о прекращении выплаты денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения  
им полной дееспособности или одного из родителей (иного законного представителя),  
действующего на основании доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного  
горячего питания в связи с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

- 3) \_\_\_\_\_;  
 4) \_\_\_\_\_;  
 5) \_\_\_\_\_;  
 6) \_\_\_\_\_;  
 7) \_\_\_\_\_;

---

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/ представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, 26, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения колледжем заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

---

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

<sup>1</sup> Указывается основание, предусмотренное пунктом 5.6 Порядка.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении выплаты денежной  
компенсации взамен бесплатного горячего  
питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.  
Основание: \_\_\_\_\_
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить обучающегося с приказом под роспись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении выплаты денежной  
компенсации взамен бесплатного горячего  
питания

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_, студенту/ке группы \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.  
Основание: \_\_\_\_\_
2. Возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма \_\_\_\_\_ рублей.
3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.